

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад комбинированного вида № 37 "Солнышко"  
г. Усть-Илимск, Иркутская обл., 666682, 40 лет Победы, 11, тел. 3-86-06, факс 3-92-94  
[mdou37@mail.ru](mailto:mdou37@mail.ru) ИНН 3817021772, КПП 381701001

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»  
протокол № 7 от 06.06.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 37  
«Солнышко»

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»  
протокол № 6 от 06.06.2024г.

\_\_\_\_\_ С.А. Танцюра  
приказ от 06.06.2024г. № 157

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8»,

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДООУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме (зачислении) ребенка в ДООУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) на обучение воспитанника в ДООУ, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1).

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами о приеме в ДООУ, утвержденными приказом заведующего ДООУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДООУ.

2.5. При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в мессенджерах «ВКонтакте» на странице ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между ДОУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем по приказу) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании дополнительных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании дополнительных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании дополнительных образовательных услуг указываются полная стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением согласно нормативным требованиям.

### **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Правилами приема в ДОУ.

### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ (на занятиях) по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОУ (карантина, проведения ремонтных работ);
- непредвиденных обстоятельств.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (Приложение № 3).

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего ДОУ или уполномоченным им лицом.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и зачисления воспитанников ДОУ.

7.7. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» принимается на неопределенный срок.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
г. Усть-Илимск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии серия 38Л01 № 0000542 регистрационный № 5648 от 13 ноября 2012 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Танцюра Светланы Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом учредителя № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка проживающего по адресу: 6666 г. Усть-Илимск, \_\_\_\_\_ адрес места жительства, с указанием индекса именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно- ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ (\_\_\_\_\_) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: в режиме полного пребывания с 07.00 до 19.00 (12-часовое пребывание) при пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье, а также праздничными нерабочими днями, установленными действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении. Являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Формировать группы детей разного возраста в течение года.

2.1.5. Не передавать воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Не передавать воспитанника лицу, если он не достиг 18-летнего возраста.

2.1.6. Переводить воспитанника в другую группу:

- при уменьшении количества детей в группах;
- на время карантина;
- с целью разобщения детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины;
- в летний период;
- на период ремонтных работ;
- при смене образовательной программы по заключению ТПМПК, с целью предоставления специальных условий образования Воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.7. Сохранять место в Учреждении за воспитанником в случаях болезни или очередного отпуска Заказчика, в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска Заказчика.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до 3-х календарных дней, не более 2 часов в день (с учетом особенностей прохождения адаптации ребенка, рекомендации медицинской сестры, педагога-психолога) при наличии у родителей (законных представителей) медицинской справки о состоянии здоровья.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Назначить лиц, имеющих право забирать из ДОУ Воспитанника на основании заявления, доверенности (в простой письменной форме) и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица, достигшим 18-летнего возраста с указанием контактного телефона назначенного лица.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Утвержденным примерным рационом (меню) горячего питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) и санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика не менее чем через шесть месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными разделом IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за воспитанником, в размере и порядке, определенными разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и локальным нормативным актом о порядке приема воспитанника в Учреждение.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводить Воспитанника в Учреждение не позднее 8.00 и забирать Воспитанника из Учреждения не позднее 19.00.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных, праздничных нерабочих дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в Учреждение предоставлять Медицинскую карту ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 г. № 241), для обеспечения надлежащего исполнения Исполнителем пунктов 2.3.4, 2.3.5 настоящего Договора.

2.4.10. В период проведения дополнительных противоэпидемических (профилактических мероприятий) с целью недопущения возникновения и распространения инфекционных и вирусных заболеваний, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) при отсутствии воспитанника в Учреждении 1 день.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде, головном уборе и обуви (по сезону и погоде). Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную одежду (принятую в Учреждении форму) и обувь.

2.4.12. Согласовывать с заведующим заблаговременно (не менее чем за 10 рабочих дней) приглашение посторонних лиц в Учреждение (фотографов, аниматоров, ростовых кукол, артистов и др.).

2.4.13. Не допускать владение и использование в Учреждении Воспитанником мобильного телефона, дорогостоящих игрушек, ювелирных изделий, посторонних продуктов питания, лекарственных препаратов, огнеопасных (спичек, зажигалок) и острых колющих предметов и др., что может повлечь увечья и травмы, принести вред здоровью ребенка и окружающих людей.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчик может назначить лицо, имеющее право забирать из Учреждения Воспитанника на основании заявления и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица, в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего Договора.

2.4.15. По приглашению воспитателей, медицинских работников, специалистов и администрации ДОУ приходить для беседы, консультации и посещать Родительские собрания (групповые и Общие родительские собрания), Родительские конференции.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 1) 137 (сто тридцать семь) рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);
- 2) 173 (сто семьдесят три) рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу. Соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. Родительская плата взимается:

- 1) при посещении Воспитанником Учреждения в течение месяца;
- 2) при отсутствии Воспитанника в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.2.2. настоящего Договора).

3.2.2. Родительская плата не взимается:

1) при отсутствии воспитанника в Учреждении в нерабочие, выходные и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) за пропуски по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

3) за пропуски по причине карантина в Учреждении (группе), в том числе в связи с приостановлением образовательного процесса по причине карантина в группе.

4) за период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;

5) за период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.

6) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в Учреждении в следующих случаях:

– по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листка нетрудоспособности либо медицинской справки врача;

– по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

– при отсутствии воспитанника в Учреждении по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) на основании письменного заявления предупреждают представителей Учреждения (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей).

7) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

8) за присмотр и уход с родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции;

9) на весь период обучения по образовательным программам дошкольного образования в случае установления факта смерти (гибели), пропажи без вести участников специальной военной операции.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в соответствии с посещаемой группой в сумме 137 (сто тридцать семь) рублей либо 173 (сто семьдесят три) рубля.

3.4. Родительская плата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4.1. Оплата вносится безналичным порядке на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате и счет банка РФ (QR –код).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет:

---

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании соответствующего постановления Администрации города Усть-Илимска.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги безналичным путем через отделение банка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате и счет.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором. Может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной дополнительной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение семи календарных дней **недостатки** платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика. Предусмотренных настоящим Договором.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **«Исполнитель»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»

Юридический адрес: Российская Федерация, г. Усть-Илимск, ул. 40 лет Победы, 11

ИНН 3817021772 КПП 381701001

ОКТМО 25738000 КБК 0000000000000022130

Почтовый адрес: индекс 666682, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 40 лет Победы, 11

Банковские реквизиты: (Финансовое управление Администрации г. Усть-Илимска)

ИНН 3817028489 КПП 381701001

(МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» л/с 00402042.2)

РКЦ Усть-Илимска г. Усть-Илимск,

р/сч 40701810500003000001 БИК 042513000

тел. (39535) 3-86-06, 3-92-94

E-mail: mdou37@mail.ru

##### **«Заказчик»**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс:

г. Усть-Илимск,

Контактный номер телефона:

ФИО заказчика \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ  
д/с № 37 «Солнышко» \_\_\_\_\_ С.А. Танцюра

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
г. Усть-Илимск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии серия 38Л01 № 0000542 регистрационный № 5648 от 13 ноября 2012 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Танцюра Светланы Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом учредителя № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка  
проживающего по адресу: 6666 г. Усть-Илимск, \_\_\_\_\_ адрес места жительства, с указанием индекса  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования «Речевчик» для детей с тяжелым нарушением речи (ОНР) в возрасте от 3 до 7 лет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко».

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: в режиме полного пребывания с 07.00 до 19.00 (12-часовое пребывание) при пятидневной рабочей неделе с выходными днями – суббота, воскресенье, а также праздничными нерабочими днями, установленными действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ТПМК).**

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении. Являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Формировать группы детей разного возраста в течение года.
- 2.1.5. Не передавать воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. Не передавать воспитанника лицу, если он не достиг 18-летнего возраста .
- 2.1.6. Переводить воспитанника в другую группу:
  - при уменьшении количества детей в группах;
  - на время карантина;
  - с целью разобщения детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины;

- в летний период;
- на период ремонтных работ;
- при смене образовательной программы по заключению ТПМПК, с целью предоставления специальных условий образования Воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.7. Сохранять место в Учреждении за воспитанником в случаях болезни или очередного отпуска Заказчика, в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска Заказчика.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до 5-х календарных дней, не более 2 часов в день (с учетом особенностей прохождения адаптации ребенка, рекомендации медицинской сестры, педагога-психолога) при наличии у родителей (законных представителей) медицинской справки о состоянии здоровья.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Назначить лиц, имеющих право забирать из ДОУ Воспитанника на основании заявления, доверенности (в простой письменной форме) и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица, достигшим 18-летнего возраста с указанием контактного телефона назначенного лица.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Утвержденным примерным рационом (меню) горячего питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) и санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика не менее чем через шесть месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными разделом IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за воспитанником, в размере и порядке, определенными разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и локальным нормативным актом о порядке приема воспитанника в Учреждение.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводить Воспитанника в Учреждение не позднее 8.00 и забирать Воспитанника из Учреждения не позднее 18.00 (18.00 до 19.00 дежурная группа).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 3 и более календарных дней (за исключением выходных, праздничных нерабочих дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в Учреждение предоставлять Медицинскую карту ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 г. № 241), для обеспечения надлежащего исполнения Исполнителем пунктов 2.3.4, 2.3.5 настоящего Договора.

2.4.10. В период проведения дополнительных противоэпидемических (профилактических мероприятий) с целью недопущения возникновения и распространения инфекционных и вирусных заболеваний, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) при отсутствии воспитанника в Учреждении 1 день.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде, головном уборе и обуви (по сезону и погоде). Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную одежду (принятую в Учреждении форму) и обувь.

2.4.12. Согласовывать с заведующим заблаговременно (не менее чем за 10 рабочих дней) приглашение посторонних лиц в Учреждение (фотографов, аниматоров, ростовых кукол, артистов и др.).

2.4.13. Не допускать владение и использование в Учреждении Воспитанником мобильного телефона, дорогостоящих игрушек, ювелирных изделий, посторонних продуктов питания, лекарственных препаратов, огнеопасных (спичек, зажигалок), острых колющих предметов и др, что может повлечь увечья и травмы, принести вред здоровью ребенка и окружающих людей.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчик может назначить лицо, имеющее право забирать из Учреждения Воспитанника на основании заявления и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица, в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего Договора.

2.4.15. По приглашению воспитателей, медицинских работников, специалистов и администрации ДООУ приходиться для беседы, консультации и посещать Родительские собрания и Родительские конференции.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 1) 137 (сто тридцать семь) рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);
- 2) 173 (сто семьдесят три) рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу. Соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. Родительская плата взимается:

- 1) при посещении Воспитанником Учреждения в течение месяца;
- 2) при отсутствии Воспитанника в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.2.2. настоящего Договора).

3.2.2. Родительская плата не взимается:

1) при отсутствии воспитанника в Учреждении в нерабочие, выходные и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) за пропуски по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

3) за пропуски по причине карантина в Учреждении (группе), в том числе в связи с приостановлением образовательного процесса по причине карантина в группе.

4) за период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;

5) за период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.

6) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в Учреждении в следующих случаях:

– по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листка нетрудоспособности либо медицинской справки врача;

– по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

– при отсутствии воспитанника в Учреждении по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) на основании письменного заявления предупреждают представителей Учреждения (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей).

7) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

10) за присмотр и уход с родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции;

11) на весь период обучения по образовательным программам дошкольного образования в случае установления факта смерти (гибели), пропажи без вести участников специальной военной операции.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в соответствии с посещаемой группой в сумме 137 (сто тридцать семь) рублей либо 173 (сто семьдесят три) рубля.

3.4. Родительская плата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4.1. Оплата вносится безналичным порядке на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате и счет банка РФ (QR –код).

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет:

---

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании соответствующего постановления Администрации города Усть-Илимска.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги безналичным путем через отделение банка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате и счет.

4.3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором. Может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.6. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной дополнительной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение семи календарных дней **недостатки** платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с

недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика. Предусмотренных настоящим Договором.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **«Исполнитель»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»

Юридический адрес: Российская Федерация, г. Усть-Илимск, ул. 40 лет Победы, 11

ИНН 3817021772 КПП 381701001

ОКТМО 25738000 КБК 0000000000000022130

Почтовый адрес: индекс 666682, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 40 лет Победы, 11

Банковские реквизиты: (Финансовое управление Администрации г. Усть-Илимска)

ИНН 3817028489 КПП 381701001

(МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» л/с 00402042.2)

РКЦ Усть-Илимска г. Усть-Илимск,

р/сч 40701810500003000001 БИК 042513000

тел. (39535) 3-86-06, 3-92-94

E-mail: mdou37@mail.ru

##### **«Заказчик»**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс:

г.Усть-Илимск,

Контактный номер телефона:

ФИО заказчика \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

д/с № 37 «Солнышко» \_\_\_\_\_ С.А. Танцюра

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение  
к договору об образовании по  
образовательным программам дошкольного  
образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	Всего

**«Исполнитель»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»  
Юридический адрес: Российская Федерация, г. Усть-Илимск, ул. 40 лет Победы, 11  
ИНН 3817021772 КПП 381701001  
ОКТМО 25738000 КБК 0000000000000022130  
Почтовый адрес: индекс 666682, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 40 лет Победы, 11  
Банковские реквизиты: (Финансовое управление Администрации г. Усть-Илимска)  
ИНН 3817028489 КПП 381701001  
(МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» л/с 00402042.2)  
РКЦ Усть-Илимска г. Усть-Илимск,  
р/сч 40701810500003000001 БИК 042513000  
тел. (39535) 3-86-06, 3-92-94  
E-mail: mdou37@mail.ru

Заведующий МБДОУ  
д/с № 37 «Солнышко» \_\_\_\_\_ С.А. Танцюра

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**«Заказчик»**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс:

г.Усть-Илимск,

Контактный номер телефона:

ФИО заказчика \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_