

**Принят:**  
с учетом мнения  
Общего собрания трудового коллектива  
протокол № 1 от 26.02.2024г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

\_\_\_\_\_ С.А. Танцюра  
приказ № 57 от 26.02.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»  
на 2024-2027 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативных правовых актов по противодействию коррупции	по мере необходимости	Бобина О.А., старший воспитатель
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в ДОУ	декабрь	Танцюра С.А., заведующий
2.2.	Рассмотрение и ознакомление вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - Общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления документа	Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ Ужакова В.А., делопроизводитель
2.3.	Мониторинг действующих локальных нормативно - правовых актов и распорядительных документов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	на начало календарного года	Танцюра С.А., заведующий

2.4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе заведующей учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	По мере необходимости	Танцюра С.А., заведующий
2.5.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий
2.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий
2.7.	Ознакомление работников МБДОУ под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	по мере поступления документа	Танцюра С.А., заведующий
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ: отчета о результатах самообследования; плана ФХД; муниципального задания с отчётом об их исполнении.	в необходимые сроки	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
3.3.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
3.4.	Неукоснительное выполнение норм, регулирующих осуществление закупок для ДОУ, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ.	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
3.5.	Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за

			антикоррупционную деятельность в ДОУ
3.6.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко».	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
<b>4. Меры по совершенствованию управления ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Танцюра С.А., заведующий
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Танцюра С.А., заведующий
4.3.	Неукоснительное выполнение норм, регулирующих осуществление закупок для ДОУ, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ	постоянно	Танцюра С.А., заведующий
4.4.	Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.	постоянно	Танцюра С.А., заведующий
4.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Танцюра С.А., заведующий
4.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	комиссия по инвентаризации
4.7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	Танцюра С.А., заведующий
4.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходование денежных средств;</li> <li>• организация питания воспитанников.</li> </ul>	постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ

4.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт ДОУ, busgov.ru) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ.	постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	декабрь	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
5.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
5.3.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Ежегодно на пед. советах, сентябрь	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., старший воспитатель
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	Бобина О.А., старший воспитатель
<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральными законами	в течение года	Бобина О.А., старший воспитатель
6.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели групп
6.3.	Обновление наглядной и правовой информации на стенде ДОУ законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -Положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам.	В течение года	Танцюра С.А., заведующий Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ

<b>7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность в ДОУ
8.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции», обновление	Постоянно	Танцюра С.А., заведующий, Бобина О.А., ответственная за антикоррупционную деятельность ДОУ
8.3.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно в конце финансового года	Танцюра С.А. заведующий, Карамова З.В. представитель трудового коллектива
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Танцюра С.А., заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Танцюра С.А., заведующий
	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	постоянно	Танцюра С.А., заведующий