

ПРИКАЗ

«24» апреля 2024г.
г.Усть-Илимск

№ 117

Об организации работы по наставничеству в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

С целью создания условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников, в том числе молодых специалистов, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.08.2021г. №2283-р, приказом Министерства образования Иркутской области от 29.12.2022г. №55-86-мр «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования иркутской области», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 20.05.2021г. № 389 «Об утверждении муниципальной программы организационно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений по внедрению целевой модели наставничества», приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 27.02.2024г. № 196 «Об утверждении положения о наставничестве среди педагогических работников и молодых специалистов, работающих в муниципальных образовательных учреждениях», руководствуясь Уставом ДОУ, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором реализации программы наставничества в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» (далее –ДОУ) Бобину О.А., старшего воспитателя.

2. Куратору:

обеспечить формирование базы наставников и наставляемых;

организовать обучение наставников (в том числе и с привлечением экспертов для проведения обучения);

взаимодействовать с представителями муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

курировать разработку и реализацию персонализированных программ наставничества педагогических работников в ДОУ;

осуществлять мониторинг эффективности и результативности системы наставничества в ДОУ, оценку вовлеченности педагогических работников в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирование итогового аналитического отчета о функционировании системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

фиксировать данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

3. Организовать работу наставнических пар в составе:

№	Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. наставляемого
1.	Алексеева Е.С., воспитатель	Приймак О.В., воспитатель

2.	Аушева М.М., воспитатель	Заварзина К.Д., воспитатель
3.	Бобина О.А., старший воспитатель	Павлишина А.Д., воспитатель
4.	Самкова Е.В., воспитатель	Полякова О.А., воспитатель
5.	Сартакова Т.Ю., воспитатель	Моргалюк О.А., воспитатель
6.	Шаяхметова О.А., учитель-логопед	Мартынова Е.П., учитель-логопед

4. Наставникам, указанным в п.3, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут по наставничеству и обеспечить взаимодействие с наставляемым в соответствии с положением о наставничестве МБДОУ д/с № 37 «Солнышко».

5. Наставляемым, указанным в п.3, ознакомиться с планом работы по наставничеству, изучать и максимально использовать опыт работы наставника в своей педагогической практике, выполнять указания и рекомендации наставника.

6. Утвердить форму индивидуального образовательного маршрута по наставничеству (Приложение).

7. Делопроизводителю Ужаковой В.А., ознакомить ответственных лиц с приказом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Танцюра

Приложение
к приказу от 24.04.2024г. № 117

Индивидуальный образовательный маршрут
по наставничеству

Ф.И.О. наставляемого, должность _____

Ф.И.О. наставника, должность _____

Период работы _____

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций наставляемого:

1. _____

2. _____

3. _____

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
2.	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.		
3.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОУ.		
4.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения при взаимодействии с детьми, их родителями, с коллегами		
5.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО		
6.	Самоанализ и анализ образовательной деятельности		
7.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО		
8.	Индивидуальное консультирование педагога по запросам		
9.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)		

10.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
11.	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора		
12.	Отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого		
13.	Другое		

Заведующий

С.А. Танцюра

Старший воспитатель

О.А. Бобина

Наставник

Ф.И.О. наставника

Наставляемый

Ф.И.О. наставляемого

