

**Индивидуальный образовательный маршрут
по наставничеству**

Ф.И.О. наставляемого, должность Заварзина К.Д., воспитатель

Ф.И.О. наставника, должность Аушева М.М., воспитатель

Период работы: Ноябрь 2023г. - Май 2024 г.

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций наставляемого:

1. Установление партнёрских взаимоотношений с разными типами родителей.
2. Включение современных образовательных технологий.
3. Проектирование игрового пространства.

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	Ноябрь 2023 г.	
2.	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.	В течение года	
3.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОУ.	В течение года	
4.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения при взаимодействии с детьми, их родителями, с коллегами	Январь 2024 г.	
5.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Декабрь 2023 г.	
6.	Самоанализ и анализ образовательной деятельности	Апрель – Май 2024 г.	
7.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	
8.	Индивидуальное консультирование педагога по запросам	В течение года	

9.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)	Февраль – Март 2024 г.	
10.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	Декабрь 2023 г.	
11.	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора	В течение года	
12.	Отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого	Апрель -Май 2024 .	
13.	Другое		

Заведующий

Старший воспитатель

Наставник

Наставляемый

С.А. Танцюра

О.А. Бобина

М.М. Аушева

К.Д. Заварзина

Индивидуальный образовательный маршрут по наставничеству

Ф.И.О. наставляемого, должность Полякова Оксана Алексеевна, воспитатель

Ф.И.О. наставника, должность Самкова Елена Викторовна, воспитатель

Период работы: сентябрь 2023 г. - Май 2024 г.

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций наставляемого:

1. слабая мотивация к профессиональному росту;
2. профессиональная деятельность для эффективного обучения в рамках образовательной области «Речевое развитие» обучающихся с ТНР;
3. инновационная деятельность.

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	Сентябрь – октябрь	
2.	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.	В течение учебного года	
3.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОУ.	В течение учебного года	
4.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения при взаимодействии с детьми, их родителями, с коллегами	Январь	
5.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Ноябрь - декабрь	
6.	Самоанализ и анализ образовательной деятельности	Май	
7.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Февраль	
8.	Индивидуальное консультирование педагога по запросам	В течение учебного года	
9.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)	В течение учебного года Апрель	

		Фестиваль практик в рамках детского марафона «В авангарде детства»	
10.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	Октябрь	
11.	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора	В течение учебного года	
12.	Отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого	Май	
13.	Другое		

Заведующий

Старший воспитатель

Наставник

Наставляемый

Handwritten signatures and initials, including a large circular scribble at the top, the name 'Самков' in the middle, and another signature at the bottom.

С.А. Танцюра

О.А. Бобина

Е.В. Самкова

О.А. Полякова

Индивидуальный образовательный маршрут
по наставничеству

Ф.И.О. наставляемого, должность Моргалюк Ольга Александровна, воспитатель

Ф.И.О. наставника, должность Сартакова Татьяна Юрьевна, воспитатель

Период работы 2023-2024 учебный год

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций наставляемого:

1. Недостаточная сформированность коммуникативной компетенции в установлении продуктивного взаимодействия с разными типами родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Слабое владение навыками публичного выступления как ресурса профессионального развития педагога.

3. Частичная ориентировка в методических рекомендациях по заполнению модельного паспорта аттестуемых педагогических работников по должности «воспитатель».

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	Сентябрь-октябрь	
2.	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.	В течение года	
3.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОУ.	Сентябрь	
4.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения при взаимодействии с детьми, их родителями, с коллегами	В течение года	
5.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Сентябрь-ноябрь	
6.	Самоанализ и анализ образовательной деятельности	Май	
7.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	

8.	Индивидуальное консультирование педагога по запросам	В течение года	
9.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)	Март (Неделя профессионального мастерства в ДОУ) Апрель (Неделя профессионального мастерства «Педагогическая палитра» в рамках ГМО воспитателей)	
10.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	В течение года	
11.	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора	В течение года	
12.	Отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого	Май	
13.	Другое		

Заведующий

Старший воспитатель

Наставник

Наставляемый

С.А. Танцюра

О.А. Бобина

Т.Ю. Сартакова

О.А. Моргалюк

Индивидуальный образовательный маршрут по наставничеству

Ф.И.О. наставляемого, должность Приймак Олеся Владимировна, воспитатель

Ф.И.О. наставника, должность Алексеева Елена Сергеевна, воспитатель

Период работы 2023 - 2024 учебный год

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций наставляемого:

1. Испытывает сложности в заполнении индивидуальных образовательных маршрутов детей с ТНР (ОНР)
2. Недостаточное владение методиками.

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	сентябрь-октябрь	
2.	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.	в течение года	
3.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОУ.	сентябрь-октябрь	
4.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения при взаимодействии с детьми, их родителями, с коллегами	в течение года	
5.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	сентябрь-октябрь	
6.	Самоанализ и анализ образовательной деятельности	май	
7.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	
8.	Индивидуальное консультирование педагога по запросам	в течение года	
9.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)	ноябрь, участие в конкурсе чтецов в библиотеке Первоцвет	

		посвященном дню матери	
10.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	сентябрь-октябрь	
11.	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора	в течение года	
12.	Отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого	май	
13.	Другое		

Заведующий

Старший воспитатель

Наставник

Наставляемый

С.А. Танцюра

О.А. Бобина

Е.С. Алексеева

О.В. Приймак

Индивидуальный образовательный маршрут по наставничеству

Ф.И.О. наставляемого, должность Павлишина Анастасия Даниловна, воспитатель
Ф.И.О. наставника, должность Бобина Ольга Александровна, старший воспитатель
Период работы апрель 2024 г. – май 2025 г.

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций наставляемого:
1. знание нормативно-правовой базы, требований к ведению документации;
2. расширение представлений о формах и методах организации образовательного процесса;
3. выбор темы и планирование работы по самообразованию.

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	Апрель-июнь 2024г.	
2.	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.	в течение всего периода	
3.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОУ.	Апрель-октябрь 2024 г.	
4.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения при взаимодействии с детьми, их родителями, с коллегами	в течение всего периода	
5.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель-май 2024 г.	
6.	Самоанализ и анализ образовательной деятельности	Март – апрель 2025 г.	
7.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	в течение всего периода	
8.	Индивидуальное консультирование педагога по запросам	в течение всего периода	
9.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)	Сопровождение участия в мероприятиях муниципального	

		объединения «Школа молодого педагога»	
10.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	в течение всего периода	
11.	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора	в течение всего периода	
12.	Отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого	Май 2025 г.	
13.	Другое		

Заведующий

Старший воспитатель, наставник

Наставляемый





С.А. Танцюра

О.А. Бобина

А.Д. Павлишина

Индивидуальный образовательный маршрут по наставничеству

Ф.И.О. наставляемого, должность Мартынова Елизавета Петровна, учитель-логопед
Ф.И.О. наставника, должность Шаяхметова Ольга Александровна, учитель-логопед
Период работы 2023 - 2024 учебный год

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций наставляемого:

1. Разные нарушения произношения звуков;
2. Успешные практики в работе с детьми по исправлению речевых недостатков;
3. Нейроподход в коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
4. Диагностика РАС, алалии и дизартрии;
5. Современные методики обучение чтению детей с ТНР (ОНР).

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
14.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	сентябрь-октябрь	
15.	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.	в течение года	
16.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОУ.	сентябрь-октябрь	
17.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения при взаимодействии с детьми, их родителями, с коллегами	в течение года	
18.	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	сентябрь-октябрь	
19.	Самоанализ и анализ образовательной деятельности	май	
20.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	
21.	Индивидуальное консультирование педагога по запросам	в течение года	

22.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)	ноябрь, участие в конкурсе чтецов в библиотеке Первоцвет посвященном дню матери	
23.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	сентябрь-октябрь	
24.	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора	в течение года	
25.	Отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого	май	
26.	Другое		

Заведующий

Старший воспитатель

Наставник

Наставляемый

С.А. Танцюра

О.А. Бобина

О.А. Шаяхметова

Е.П. Мартынова