

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 37 "Солнышко"
г. Усть-Илимск, Иркутская обл., 666682, 40 лет Победы, 11, тел. 3-86-06, факс 3-92-94
mdou37@mail.ru ИНН 3817021772, КПП 381701001

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
протокол от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
протокол от 31.08.2023г. № 1

С.А. Танцюра
приказ от 31.08.2023г. № 161

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида 37 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее – Правила, ДОУ) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями);
- иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом ДОУ.

1.3. Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета ДОУ.

1.4. Правила вводятся в действие приказом заведующего ДОУ.

1.5. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в ДОУ

2.1. Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Усть-Илимска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)

2.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в ДОУ начинается в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений:

- прием обучающихся в возрасте от 1 (одного) года до прекращения образовательных отношений (при наличии созданных условий - от 2 (двух) месяцев) в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

2.8. Приём воспитанников в ДОУ производится в рамках предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на основании направления Комитета образования Администрации города Усть-Илимска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Прием детей на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усть-Илимска.

2.10. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (Приложение № 1, № 2).

2.11. ДООУ может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет.

2.12. Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в телекоммуникационной коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы», а также в подразделе «Родителям», вкладка «Прием детей на обучение по ОП», пройдя по ссылке Форма заявления о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 1, № 2).

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение;
- 14) специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- 15) наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации.

2.15. При приеме заявления заведующий ДООУ или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с приказом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Усть-Илимска.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДООУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, приказом о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Усть-Илимска и другими документами фиксируется в заявлении о

приёме ребёнка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Информация о необходимых документах для осуществления приема, указанных в пункте 2.21, для иностранных граждан в пунктах 2.22, 2.23 настоящих Правил о приеме, информация о сроках приема документов, размещаются на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.19. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.20. Согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в ДОУ.

2.21. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости и наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной или компенсирующей направленности (при необходимости).

2.22. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.24. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Типовая форма согласия размещается ДООУ на информационном стенде в ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в ДООУ.

2.25. После приема документов, указанных в пункте 2.21, для иностранных граждан в пунктах 2.22, 2.23 настоящих Правил, заведующий ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем (или уполномоченным лицом) ДООУ в журнале регистрации договоров.

2.26. При реализации образовательных программ, предусмотренных договором, ДООУ обязано учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах ее реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.27. Зачисление ребенка в ДООУ сопровождается в течение трех рабочих дней после заключения договора, оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

3. Приём воспитанников в ДООУ в порядке перевода из другого ДООУ

3.1. Прием ребенка в ДООУ может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная ДООУ), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае приостановления действия лицензии исходной ДООУ.

3.2. Родителями (законными представителями) воспитанника в ДООУ представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДООУ, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ДООУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.4. ДООУ при зачислении ребенка, отчисленного из исходной ДООУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в ДООУ.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в ДООУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (Приложение № 3, № 4).

3.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.7. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ и хранятся в ДООУ.

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

3.9. После приема заявления и личного дела ДООУ, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. После приема документов, заведующий ДООУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

3.13. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется новое личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в целях реализации образовательных программ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью,
дата рождения, место рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано «__» _____ г.,

на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с
тяжелым нарушением речи (ОНР) в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» с режимом пребывания полного дня: 12-
часового пребывания в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи
(ОНР)

с «__» _____ 202__ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес (фактического места жительства): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ /с №
37 «Солнышко» (фамилия(ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии):

1. _____

2. _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по Адаптированной образовательной программе дошкольного
образования, на основании заключения ТПМПК

от «__» _____ 202__ г. протокол № _____

«__» _____ 202__ г. / _____ /

(подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на **русском языке** как родном языке.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при _____ необходимости)

_____ (указать категорию льготы)

Предъявляю копии следующих документов (отметить номером по порядку):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- документ, подтверждающий потребность в обучении и воспитании и создании специальных условий для ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка инвалида (при наличии);
- документ, подтверждающий необходимость специальных мер поддержки (гарантии);
- свидетельство о рождении ребенка, являющегося полнородным или неполнородным братом и (или) сестрой, обучающегося в МБДОУ /с № 37 «Солнышко»

Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ;
- документ (ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Даю согласие МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 202__ г. / _____ /
(подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи (ОНР) для детей в возрасте от 3 до 8 лет «Речеветик» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
4. Приказом от _____ № _____ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск».

«__» _____ 202__ г. / _____ /
(подпись)

«__» _____ 202__ г. _____
подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «__» _____ 202__ г. вх. № _____

документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____
(подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра

от _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление

о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения, место рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано «__» _____ 20__ г.,
на обучение по Образовательной программе дошкольного образования детей в МБДОУ д/с № 37
«Солнышко» с режимом пребывания полного дня 12-часового пребывания в группу общеразвивающей
направленности с «__» _____ 20__ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки

(при наличии) _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
муниципальной образовательной организации (фамилия(ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при
наличии)

1. _____

2. _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Образование моего ребенка осуществлять на **русском языке** как родном языке.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____

(указать категорию льготы)

Предъявляю копии следующих документов (отметить номером по порядку):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- документ, подтверждающий потребность в обучении и воспитании и создании специальных условий для ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка инвалида (при наличии);
- документ, подтверждающий необходимость специальных мер поддержки (гарантии);
- свидетельство о рождении ребенка, являющегося полнородным или неполнородным братом и (или) сестрой, обучающегося в МБДОУ /с № 37 «Солнышко».

Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- документ (ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Даю согласие МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовательным программам дошкольного образования. «__» _____ 202__ г. /_____/

(подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
4. Приказом от _____ № _____ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск».

«__» _____ 202__ г. /_____/
(подпись)

«__» _____ 202__ г. _____
подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «__» _____ 202__ г. вх. № _____
документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____
(подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра

от _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

**Заявление
о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____

« _____ » _____ 20__ г.,

на обучение по Образовательной программе дошкольного образования детей из МБДОУ д/с № _____
« _____ » в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» с режимом пребывания
полного дня 12-часового пребывания в группу общеразвивающей направленности
с « _____ » _____ 20__ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости _____)

(указать категорию льготы)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
муниципальной образовательной организации (фамилия(ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при
наличии)

1. _____

2. _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Предъявляю копии следующих документов (отметить номером по порядку):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- документ, подтверждающий потребность в обучении и воспитании и создании специальных условий для ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка инвалида (при наличии);
- документ, подтверждающий необходимость специальных мер поддержки (гарантии);
- свидетельство о рождении ребенка, являющегося полнородным или неполнородным братом и (или) сестрой, обучающегося в МБДОУ /с № 37 «Солнышко».

Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- документ (ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Даю согласие МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 202__ г. / _____/

(подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
4. Приказом от _____ № _____ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск».

«__» _____ 202__ г. / _____/

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «__» _____ 202__ г. вх. № _____

документы принял: _____

(подпись)

(расшифровка подписи, должность)

Расписку получил: _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра

от _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

**Заявление
о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано « _____ » _____ 20__ г.,

на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с
тяжелым нарушением речи (ОНР) из МБДОУ д/с № _____ « _____ » в МБДОУ д/с № 37
«Солнышко» с режимом пребывания полного дня 12-часового пребывания в группу компенсирующей
направленности для детей с тяжелым нарушением речи (ОНР) с « _____ » _____ 20__ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____
(указать категорию льготы)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
муниципальной образовательной организации (фамилия(и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при
наличии) _____

1. _____
2. _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования, на основании заключения ТПМПК « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Предъявляю оригиналы и копии следующих документов (отметить номером по порядку):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту фактического проживания или по месту пребывания, документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- документ, подтверждающий потребность в обучении и воспитании и создании специальных условий для ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка инвалида (при наличии);
- документ, подтверждающий необходимость специальных мер поддержки (гарантии);
- свидетельство о рождении ребенка, являющегося полнородным или неполнородным братом и (или) сестрой, обучающегося в МБДОУ /с № 37 «Солнышко».

«__» _____ 202__ г. / _____ /
(подпись)

Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- документ (ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Даю согласие МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 202__ г. / _____ /
(подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Адаптированной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи (ОНР) для детей в возрасте от 3 до 8 лет «Речеветик» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
4. Приказом от _____ № _____ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск».

«__» _____ 202__ г. / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «__» _____ 202__ г. вх. № _____

документы принял: _____
(подпись)

(расшифровка подписи, должность)

Расписку получил: _____
(подпись)

(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

