

«Рассмотрено»:
на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

«Утверждаю»:
Заведующий
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

протокол № 6 от 04.02.2022 г.

С.А. Танцюра
Приказ от 05.03.2022г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, подготовки, организации и проведения самообследования, определяет степень ответственности и порядок обобщения результатов самообследования в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку качества образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно по приказу руководителя ДОУ.

1.5. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Порядком проведения самообследования организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136);

- Постановлением правительства Российской Федерации от 05.08.2013г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями на 12.03.2020г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;
- Образовательной программой и адаптированной образовательной программой ДОО, настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является:

- 2.1.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- 2.1.2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОО;
- 2.1.3. подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка образовательной деятельности,
- оценка системы управления ДОО;
- оценка содержания и качества подготовки детей;
- оценка организации образовательного процесса;
- оценка функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОО:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, художественно-эстетической, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- реализации дополнительных образовательных программ, охват;
- реализация программы воспитания;
- организации инклюзивного образования;
- реализации Адаптированной образовательной программы (группы компенсирующей направленности ТНР (ОНР));
- участие воспитанников в конкурсном движении;
- удовлетворенности различных групп потребителей (родителей, педагогов, воспитателей) деятельностью ДОО.
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОО.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса; (система видеонаблюдения, контроля доступа и домофонное оборудование, система АПС)
- оценка учебно-методического обеспечения;
- медико-социальное обеспечение (мониторинг заболеваемости воспитанников);
- оценка библиотечно-информационного обеспечения (информационно-методическое) психолого-педагогическое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- сведения о контингенте воспитанников;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания;
- кадровое обеспечение учебного процесса (образовательный уровень педагогов, курсы повышения квалификации, стаж работы, возраст, опыт, участие в конкурсах разного уровня);
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Самообследование – процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете ДОУ;
- рассмотрение отчета отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

5. Планирование и подготовка работ по самообследованию

5.1. Заведующий по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

5.2. Председателем рабочей группы является заведующий

5.3. В состав рабочей группы включаются:

- представители ДОУ из состава администрации (заведующий хозяйственной частью, старший воспитатель);
- представители Педагогического совета ДОУ имеющие высшую категорию;
- представители коллегиальных органов управления ДОУ;
- представители первичной профсоюзной организации ДОУ.

5.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

– назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

5.5. В план проведения самообследования ДООУ включается:

– проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

– анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Организация и проведение самообследования

6.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

6.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

– дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

– дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДООУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

– представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

– представляется информация о документации ДООУ:

- номенклатура дел;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ДООУ;
- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития ДООУ;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
- учебный план ДООУ;
- годовой план работы ДООУ;
- рабочие программы педагогических работников (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО);
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
- расписание занятий и режим дня;
- ежегодный публичный доклад заведующего;
- акты готовности к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

– представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Режим работы детского сада;
- Штатное расписание;
- Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.
- Коллективный договор.

6.3. При проведении оценки системы управления:

- дается характеристика сложившейся в ДООУ системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в ДООУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в ДООУ;
- дается оценка социальной работы ДООУ (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и ДООУ (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, Управляющего совета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

6.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся ДООУ (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

6.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по адаптированным образовательным программам обучения;
- иные показатели.

6.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров ДООУ;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность ДОУ кадрами;
- система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

6.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы ДОУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда; наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

6.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в ДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории ДОУ (состояние ограждения и освещение участка и др.).

6.10. При оценке качества медицинского обеспечения системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников;
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях ДОУ;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

6.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

6.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ДООУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ДООУ.

7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

7.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

7.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

7.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.

7.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления ДООУ, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

8. Ответственность

8.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самобследовании МБДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо.

9. Порядок проведения самообследования

9.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ, старшим воспитателем, специалистами МБДОУ, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДООУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДООУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

– медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

– специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог)-

9.2. Самообследование проводится ДОО ежегодно до 20 апреля.

9.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

9.4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

10. Делопроизводство

10.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО.

10.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

10.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

10.4. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

10.5. Отчет по результатам самообследования ДОО размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование» в разделе «Документы».

10.6. Отчет по результатам самообследования ДОО направляется в Управление образование Администрации города Усть-Илимска не позднее 20 апреля текущего года.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.