

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад комбинированного вида № 37 "Солнышко"  
г. Усть-Илимск, Иркутская обл., 666682, 40 лет Победы, 11, тел. 3-86-06, факс 3-92-94  
[mdou37@mail.ru](mailto:mdou37@mail.ru) ИНН 3817021772, КПП 381701001

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»  
протокол от 20.10.2023 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 37  
«Солнышко»

\_\_\_\_\_ С.А. Танцюра  
приказ от 31.10.2023г. № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательного процесса**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о планировании образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155) (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и «СанПиН 1.2.3685-21 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» (далее – ОП ДОУ);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» (далее – АОП ДОУ);
- Уставом ДОУ.

- 1.2. Положение определяет документы по планированию образовательного процесса.
- 1.3. Положение определяет виды и формы планирования образовательного процесса.
- 1.4. Положение определяет структуру, содержание, сроки и контроль документов по планированию.

## **2. Цель и задачи планирования**

2.1. Цель планирования в ДОУ – обеспечение структурирования образовательного процесса в ДОУ.

2.2. Планирование образовательной деятельности в ДОУ призвано обеспечить:

- интеграцию образовательных областей;
- разнообразие форм организации образовательной деятельности;
- сочетание образовательной деятельности с воспитательной работой;
- включение детей в разные виды детской деятельности;
- соблюдение требований к психолого-педагогическим, санитарно-гигиеническим условиям реализации ОП ДОУ и АОП ДОУ.

2.3. Результатом планирования образовательной деятельности является план, включающий формы, методы, средства, позволяющие решить те или иные образовательные задачи за определенный временной отрезок.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Принцип развивающего образования. Образовательное содержание предлагается ребенку через разные виды деятельности с учетом его актуальных и потенциальных возможностей усвоения этого содержания и совершения им тех или иных действий, с учетом его интересов, мотивов и способностей. Данный принцип предполагает работу педагога с ориентацией на зону ближайшего развития ребенка, что способствует развитию, расширению как явных, так и скрытых возможностей ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности, интеграция образовательных областей. Предполагается всестороннее социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей посредством различных видов детской активности. Наличие образовательных областей не означает, что каждая образовательная область осваивается ребенком по отдельности. Содержание образовательной деятельности в одной конкретной области тесно связано с другими областями.

3.3. Принцип поддержки разнообразия детства ДОУ. Построение образовательной деятельности с учетом региональной специфики, социокультурной ситуации развития каждого ребенка, его возрастных и индивидуальных особенностей, ценностей, мнений и способов их выражения.

3.4. Принцип сохранения уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека. Этот принцип подразумевает полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного детства), обогащение (амплификацию) детского развития.

3.5. Принцип позитивной социализации ребенка предполагает, что освоение ребенком культурных норм, средств и способов деятельности, культурных образцов поведения и общения с другими людьми, приобщение к традициям семьи, общества, государства происходят в процессе сотрудничества со взрослыми и детьми, направленного на создание предпосылок к полноценной деятельности ребенка в изменяющемся мире.

3.6. Принцип личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых и детей. Ориентация на достоинство каждого участника взаимодействия, уважение и безусловное принятие личности ребенка, доброжелательность, внимание к ребенку, его состоянию, настроению, потребностям, интересам.

3.7. Принцип содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.

3.8. Принцип индивидуализации дошкольного образования предполагает такое построение образовательной деятельности, которое открывает возможности для индивидуализации образовательного процесса, появления индивидуальной траектории развития каждого ребенка с характерными для данного ребенка спецификой и скоростью, учитывающей его интересы, мотивы, способности и возрастно-психологические особенности. При этом сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, разных форм активности

#### **4. Виды планирования**

Существуют разные виды планов: стратегические, тактические, оперативные.

4.1. Стратегический план – годовой план ДООУ, определяет деятельность всей организации на год.

4.2. Тактические планы – перспективные планы, определяют действия на более короткий срок, как правило, квартал или месяц.

4.3. Оперативные планы – календарные планы, определяют текущую деятельность административного состава ДООУ, педагогических работников, включая воспитателей. Данный вид планов определяет работу на достаточно короткий срок: от 1 дня до 1-2 недель.

4.4. Допускается сочетание разных видов планов: перспективно-календарное, календарно-тематическое и т.д.

4.5. Все виды планов должны быть взаимосвязаны.

4.6. В ДООУ применяется система «гибкого» планирования, предполагающая адаптацию планов в соответствии с изменяющимися условиями.

#### **5. Виды документации в ДООУ**

- нормативно-правовые документы (федеральные, региональные, локальные);
- образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования, парциальные программы, региональные программы и учебно-методические пособия. Программа воспитания является составной частью образовательной программы ДООУ.
- планы, описанные в п. 4 настоящего Положения.

#### **6. Годовой план работы ДООУ**

6.1. Годовой план работы ДООУ обеспечивает реализацию ОП ДООУ и АОП ДООУ, преемственность и взаимодействие в работе ДООУ с семьей, школой, социумом.

6.2. Годовой план ДООУ составляется с учетом:

- вида и направления работы ДООУ;
- кадрового состава и профессионального уровня педагогов;
- перспектив деятельности педагогического коллектива.

6.3. В годовом плане ДООУ формулируются конкретные задачи, направленные на развитие ДООУ, и система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения мероприятий, а также различные формы методической работы.

6.4. В годовом плане ДООУ отражаются все разделы работы:

- организационно-управленческая деятельность;
- контроль и оценка деятельности;
- внутренняя система качества образования;
- организационно-методическая деятельность;
- инновационная деятельность;
- психолого-педагогическая деятельность;
- воспитательно-образовательная деятельность;

- взаимодействие с семьями воспитанников;
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная деятельность и безопасность;
- приложения.

6.5. Годовой план ДОУ оформляется в любой удобной форме.

6.6. Годовой план ДОУ составляется на весь учебный год на основе анализа результатов работы прошедшего учебного года, поэтому первая аналитическая часть может быть представлена текстом, таблицами, схемами, выводами.

6.7. Годовой план обсуждается, корректируется педагогическим коллективом и принимается на Педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего.

## **7. Перспективные планы в ДОУ**

7.1. Перспективный план составляется административным персоналом ДОУ, воспитателями, специалистами ДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог психолог, учитель-логопед и других) на срок от 1 месяца до 1 года.

7.2. Виды перспективных планов:

- тематические планы, которые определяют деятельность организации в соответствии с определенными темами, событиями и т.д.
- план самообразования педагога;
- перспективные планы по образовательным областям;
- перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников.

## **8. Календарный план работы в возрастной группе**

8.1. Календарный план образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

8.2. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ОУ.

8.3. Календарный план составляется на основе циклограммы (Приложение № 1), которая обеспечивает регулярность, последовательность и вариативность форм, методов, средств, позволяющие решить те или иные образовательные задачи в разных видах деятельности.

8.4. Календарный план составляется с учетом возрастных особенностей детей.

8.5. Структура календарного плана является единой для воспитателей ДОУ и включает все виды образовательной деятельности (Приложение № 2):

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (занятие, индивидуальная работа);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов, в том числе индивидуальная работа;
- самостоятельная деятельность детей (создание условий для самостоятельной деятельности детей);
- взаимодействие с семьями детей по реализации ОП ДОУ и АОП ДОУ.

8.6. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

8.6.1. Планирование утреннего отрезка времени включает все виды деятельности (предметная деятельность, игровая деятельность, изобразительная деятельность и конструирование, самообслуживание и элементарные трудовые действия, музыкальная деятельность, общение, познавательно-исследовательская деятельность и экспериментирование; двигательная активность), утреннюю гимнастику, утренний круг.

8.6.2. Планирование занятий в соответствии с расписанием и перспективными планами.

8.6.3. Планирование прогулок включает наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), подвижные игры (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивную игру, упражнение или элементы спортивной игры; дидактические игры; индивидуальная работа (с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка), трудовые действия, экспериментирование. Последовательность действий на прогулке определяет воспитатель с учетом запросов детей.

8.6.4. Планирование второй половины дня включает все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, трудовую деятельность, чтение художественной литературы, индивидуальную работу по всем видам деятельности, взаимодействие с родителями.

8.7. При планировании рекомендуется использование картотек наблюдений, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п. на электронном или бумажном носителе с указанием картотеки, методической литературы. Допускаются сокращения.

8.8. В календарном плане отражается организация развивающей предметно-пространственной среды по теме недели, для самостоятельной деятельности детей.

8.9. Календарный план составляется воспитателями на 1-2 недели.

8.10. К календарному плану могут быть приложения, значимые для воспитателей.

8.11. В календарный план могут быть внесены изменения в соответствии с запросом детей, родителей и других участников образовательного процесса.

## **9. Обязанности, ответственность**

9.1. Годовой план работы ДОУ, тематические планы по определенным направлениям разрабатываются старшим воспитателем или рабочей (творческой) группой педагогов.

9.2. Ответственность за составление годового плана в соответствии с данным положением несет старший воспитатель.

9.3. Календарные планы разрабатываются воспитателями групп и специалистами ДОУ.

9.4. Ответственность за составление календарного плана в соответствии с данным Положением несут воспитатели и специалисты ДОУ.

## **10. Оформление и хранение**

10.1. Документы ДОУ оформляются в печатном виде на бумажном носителе. Рекомендуется оформление и набор текста Титульного листа шрифтом Times New Roman, кегль 12. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, параметры страницы: правое – 1,5см, левое – 3см, верхнее, нижнее – 2 см., листы формата А4. Допускаются выделения текста жирным шрифтом, а также сокращения. В оформлении допускаются таблицы, диаграммы. Ориентация страницы книжная или альбомная. Поля страницы любые.

10.2. Годовой план работы ДОУ является обязательным документом и находится в кабинете заведующего и старшего воспитателя. В архиве ДОУ хранится 3 года.

10.3. Планы творческих (рабочих) групп по определенным целям педагогической деятельности оформляются в любой удобной форме.

10.4. Календарный план оформляется в печатном виде на бумажном носителе по форме (Приложение № 2).

10.5. Календарный план образовательного процесса является обязательным документом и находится у педагогов на рабочем месте.

10.6. В конце года листы календарного плана сшиваются и план сдается на хранение (3 года) в архив ДОУ.

## **11. Контроль**

11.1. Контроль за организацией планирования осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДОУ в соответствии с графиком контроля.

11.2. Контроль выполнения планов осуществляется старшим воспитателем согласно должностным обязанностям и организуется в соответствии с Положением о системе оценки качества образовательного процесса.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

12.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Циклограмма планирования образовательной деятельности  
на основании требований ФОО ДО и ФГОС ДО**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>1-я половина дня</b>				
<b>Перед завтраком:</b> утренний прием, самостоятельная деятельность, игры, утренняя гимнастика, утренний круг				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа по теме недели</li> <li>• Дидактическая игра (ознакомление с соц. действительностью)</li> <li>• Коммуникативные игры на развитие эмоциональной сферы, воображения, восприятия</li> <li>• Упражнения на развитие речевого дыхания</li> <li>• Подвижная игра</li> <li>• Музыкальная деятельность (слушание муз. произведений)</li> <li>• Индивидуальные трудовые поручения</li> <li>• Формирование КГН</li> <li>• Индивидуальная работа по развитию связной речи (рассказывание)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование начальных представлений о ЗОЖ</li> <li>• Работа по звуковой культуре речи: упражнения, скороговорки, стихи, потешки...</li> <li>• Игры на развитие мелкой моторики</li> <li>• Подвижная игра</li> <li>• Чтение художественной литературы</li> <li>• Дидактическая игра с естественно-научным содержанием</li> <li>• Формирование КГН</li> <li>• Индивидуальная работа по ФЭМП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассматривание картин</li> <li>• Хороводная игра</li> <li>• Дидактические игры на сенсорное развитие</li> <li>• Коммуникативные игры</li> <li>• Музыкальная деятельность (слушание муз. произведений)</li> <li>• Организация дежурства по столовой</li> <li>• Ситуации общения</li> <li>• Индивидуальные трудовые поручения</li> <li>• Формирование КГН</li> <li>• Индивидуальная работа по развитию словаря, грамматически правильной речи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование начальных представлений по ОБЖ</li> <li>• Индивидуальная работа по конструированию, ручному труду, рисованию</li> <li>• Просмотр фильмов, презентаций познавательного характера</li> <li>• Обучение играм с транспортными игрушками</li> <li>• Дидактические игры на развитие памяти, внимания, мышления</li> <li>• Подвижная игра</li> <li>• Формирование КГН</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение играм с настольным (напольным) строительным материалом</li> <li>• Настольно-печатные игры природоведческого содержания</li> <li>• Хороводная игра</li> <li>• Дидактические игры по ознакомлению с окружающим миром,</li> <li>• Рассматривание альбомов, иллюстраций</li> <li>• Чтение художественной литературы</li> <li>• Организация дежурства по столовой</li> <li>• Индивидуальные трудовые поручения</li> <li>• Формирование КГН</li> </ul>
<b>Завтрак:</b> воспитание культуры приема пищи (сервировка столов, использование столовых приборов, салфеток, навыки поведения за столом)				
<b>После завтрака:</b> свободная игровая деятельность детей, организация дежурства по занятиям, организация дежурства по уголку природы				

**Занятия:** образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности по расписанию с возможной интеграцией

**Прогулка:** систематическая организация на прогулках активного отдыха: спортивные праздники - 2 раза в год, Дни здоровья – 1 раз в квартал; физкультурные досуги 1-2 раза в месяц, туристические прогулки-экскурсии и целевые пешие прогулки по возможности (тематика мероприятий патриотическая или социально-значимая)

- Наблюдение за объектами и явлениями природы, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.
- Экспериментирование с объектами неживой природы
- Подвижные и/или спортивные игры, упражнение, элементы спортивной игры
- Элементарная трудовая деятельность
- Свободная игровая деятельность: сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом)
- Индивидуальная работа по всем образовательным областям

**Обед:** воспитание культуры приема пищи (сервировка столов, использование столовых приборов, салфеток, навыки поведения за столом)

**Подготовка ко сну, сон:** формирование КГН при подготовке ко сну (полоскание рта, посещение туалета, мытье рук), формирование навыков самообслуживания при раздевании и т.д., чтение художественной литературы

#### 2-я половина дня

**Постепенный подъем детей, закаливающие процедуры:** формирование КГН, формирование навыков самообслуживания при одевании и т.д.

**Полдник:** воспитание культуры приема пищи (сервировка столов, использование столовых приборов, салфеток, навыки поведения за столом), навыков самообслуживания

**Занятия** (при необходимости)

#### Игры, самостоятельная деятельность детей

<ul style="list-style-type: none"><li>• Игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетные, режиссерские, игры с правилами)</li><li>• Опыты и эксперименты</li><li>• Проекты, образовательные события</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетные, режиссерские, игры с правилами)</li><li>• Элементарная трудовая деятельность детей (ремонт книг, настольно-печатных игр;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетные, режиссерские, игры с правилами)</li><li>• Элементарная трудовая деятельность детей (уход за комнатными растениями)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетные, режиссерские, игры с правилами)</li><li>• Элементарная трудовая деятельность детей (уборка групповой комнаты; стирка</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (в рамках темы проектов или образовательных событий)</li><li>• театрализация, драматизация</li><li>• спортивные, музыкальные и</li></ul>
--	---	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение художественной литературы,</li> <li>• Прослушивание аудиозаписей</li> <li>• Рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов,</li> <li>• Индивидуальная работа по всем видам деятельности и образовательным областям</li> </ul>	<p>изготовление игрушек-самоделок для игр малышей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проекты, образовательные события</li> <li>• Организация культурных практик</li> <li>• индивидуальная работа по всем видам деятельности</li> <li>• Музыкальная деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проекты, образовательные события</li> <li>• Организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников</li> <li>• индивидуальная работа по всем образовательным областям</li> </ul>	<p>кукольного белья; мытье игрушек в форме коллективного труда 1 раз в неделю)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проекты, образовательные события</li> <li>• Музыкальная деятельность</li> <li>• Организация культурных практик</li> <li>• Настольно-печатные игры</li> <li>• индивидуальная работа по всем видам деятельности</li> </ul>	<p>литературные досуги и другое) 1 раз в месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проекты, образовательные события</li> <li>• индивидуальная работа по всем видам деятельности</li> </ul>
<p><b>Прогулка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за объектами и явлениями природы</li> <li>• Экспериментирование с объектами неживой природы</li> <li>• Подвижные и/или спортивные игры</li> <li>• Элементарная трудовая деятельность</li> <li>• Свободная игровая деятельность: сюжетно-ролевые и конструкт. игры (с песком, со снегом, с природным материалом)</li> </ul> <p>Индивидуальная работа по развитию основных движений</p>				
<p><b>Ужин:</b> воспитание культуры приема пищи (сервировка столов, использование столовых приборов, салфеток, навыки поведения за столом), навыков самообслуживания</p>				
<p><b>Уход домой:</b> формирование этических норм, поведенческих и социальных навыков (культура прощания, пожелания хорошего вечера)</p>				
<p><b>Взаимодействие с родителями</b></p>				

## Примерный план образовательной работы

Группа:

Тема:

Итоговое мероприятие:

День недели: понедельник

Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (занятия)	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Организация РППС для самостоятельной деятельности	Индивидуальная работа
Занятия по расписанию	1-я половина дня (Утро) Прогулка № 1 2-я половина дня (Вечер) Прогулка № 2	1-я половина дня (Утро) Прогулка № 1 2-я половина дня (Вечер) Прогулка № 2	1-я половина дня (Утро) Прогулка № 1 2-я половина дня (Вечер) Прогулка № 2
<b>Запросы детей ЕЖЕДНЕВНО</b>			
<b>Работа с родителями ЕЖЕДНЕВНО</b>			

День недели: вторник (среда, четверг, пятница)

Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности (занятия)	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Организация РППС для самостоятельной деятельности	Индивидуальная работа
Занятия по расписанию	1-я половина дня (Утро) Прогулка № 1 2-я половина дня (Вечер) Прогулка № 2	1-я половина дня (Утро) Прогулка № 1 2-я половина дня (Вечер) Прогулка № 2	1-я половина дня (Утро) Прогулка № 1 2-я половина дня (Вечер) Прогулка № 2
<b>Запросы детей ЕЖЕДНЕВНО</b>			
<b>Работа с родителями ЕЖЕДНЕВНО</b>			