

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 37 "Солнышко"
г. Усть-Илимск, Иркутская обл., 666682, 40 лет Победы, 11, тел. 3-86-06, факс 3-92-94
mdou37@mail.ru ИНН 3817021772, КПП 381701001

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
протокол от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
протокол от 31.08.2023г. № 1

С.А. Танцюра
приказ от 31.08.2023г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления и зачисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и зачисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее – Положение), разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления и зачисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 3) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с последующими изменениями);
- 4) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями);
- 5) приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об

утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями);

б) иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

Раздел II

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри МБДОУ из одной группы в другую группу, без изменения условий получения образования.

2.1.1. К переводу воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.1.2. Перевод воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей);

-по инициативе администрации МБДОУ.

2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.1.4. Перевод воспитанников внутри МБДОУ на новый учебный год из одной возрастной группы в другую группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника и направленностью группы.

2.1.5. Перевод воспитанников внутри МБДОУ в течение учебного года из одной возрастной группы в другую группу осуществляется в интересах воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, приказом заведующего в течение текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.7. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 1).

В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) возрастная группа и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) возрастная группа и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.1.8. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.9. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о

перевод воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.10. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом, в заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, сроков рассмотрения заявления, должность и ее расшифровки.

2.1.11. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления.

2.1.12. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.1.13. Перевод воспитанника (-ов) МБДОУ из группы в группу без изменении условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

2.1.14. При переводе должно быть учтено мнение, пожелания родителей (законных представителей) воспитанника(-ов) с учетом обеспечения требований законодательства.

2.1.15. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (-ов) на такой перевод не требуется.

2.1.16. Решение МБДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы (в случае массового перевода — более 8-10 воспитанников), не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе, либо лично. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии мест и соответствия возраста).

2.1.17. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.1.18. Тестирование воспитанников ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.1.19. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) на основании приказа заведующего.

2.1.20. Временный перевод воспитанников на период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ МБДОУ в другую группу осуществляется по усмотрению администрации МБДОУ.

2.1.21. Временный перевод осуществляется с уведомлением (согласием либо заявлением) родителей (законных представителей) (приложение № 2).

2.1.22. Временный перевод воспитанника (-ов) из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Перевод воспитанника внутри МБДОУ из группы одной направленности в группу другой направленности.

2.2.1. Перевод воспитанника внутри МБДОУ из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности из группы общеразвивающей направленности

осуществляется в интересах воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в течение текущего года в соответствии с возрастом воспитанника, направленностью группы на основании имеющегося заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

2.2.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу МБДОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) направленность группы, в которую заявлен перевод,

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются заключения (рекомендации) ТПМПК;

2.2.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в случае перевода в группу общеразвивающей направленности. В случае перевода в группу компенсирующей направленности с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.2.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы МБДОУ с одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

2.2.7. В АИС «КДОУ» выполняется процедура перевода, путем зачисления ребенка в соответствующую группу МБДОУ на основании приказа заведующего.

2.2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием оснований для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2.9. Родитель (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе или удовлетворении заявления, в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления.

2.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением (согласием или заявлением) фиксируется на копии уведомления (согласия или заявления) в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) и заведующего.

2.3. Перевод из одной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2.3.1. Перевод воспитанников из одной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта от Комитета образования (направление для зачисления) и распорядительного акта МБДОУ (приказа) в следующих случаях:

- на время капитального ремонта МБДОУ;
- при изменении режима работы МБДОУ на летний период;
- прекращение либо приостановление деятельности МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли МБДОУ и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения ТПМПК о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования.
- на основании заключения ТПМПК о переводе воспитанника в МБДОУ с группами необходимой направленности в связи с отсутствием динамики освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.2. Воспитанники могут быть переведены в другие образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- в случае перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения дошкольной образовательной программы;
- при медицинских показаниях и заключении ТПМПК.

2.3.3. При переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации, обращаются в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации и полученного направления для зачисления, в случае если ребенок является воспитанником образовательной организации, реализующей дошкольное образование города Усть-Илимска, обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.4. Перевод воспитанника из МБДОУ в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования осуществляется в следующем порядке:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника в исходной образовательной организации об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – заявление);
- заявления родители (законных представителей) могут оформить в исходной организации, либо в образовательной организации принимающей ребенка, либо в Комитет образования;
- в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

- МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) издает в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (делает отметку в АИС «КДОУ»);
- родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка, которую они обязаны представить в принимающую организацию, личное дело.
- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. Тестирование воспитанников при переводе в следующую (другую) группу не проводится.

2.6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7. В АИС «КДОУ» выполняется процедура перевода, путем зачисления ребенка в соответствующую группу МБДОУ на основании приказа заведующего.

Раздел III

Порядок и условия осуществления отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ (далее - Договор) в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 4).

3.1.1. Основанием для отчисления воспитанников из МБДОУ по окончании срока действия Договора являются:

- освоение образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли МБДОУ и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации МБДОУ;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности МБДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием принимающей организации.

3.1.3. Направление выбывшего воспитанника по акту списания направления сдается в Комитет образования, в АИС «КДОУ» выполняется процедура отчисления.

3.1.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка и личное дело.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по инициативе МБДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- по инициативе МБДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при длительном отсутствии ребенка без уважительной причины (более двух месяцев) и невозможностью связаться с семьей, при письменном ее уведомлении путем почтового отправления (с уведомлением о доставке).

3.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДОУ.

3.2.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

3.2.3. Направление выбывшего воспитанника по акту списания направления сдается в Комитет образования и в АИС «КДОУ» выполняется процедура отчисления.

3.2.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

Раздел IV

Порядок и условия осуществления зачисления воспитанников в МБДОУ

4.1. Зачисление в МБДОУ воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группе, соответствующего возраста и направленности.

4.2. Зачисление воспитанника, в том числе и ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании направления для зачисления воспитанника в МБДОУ от Комитета образования и приказом заведующего МБДОУ, в АИС «КДОУ» выполняется процедура зачисления.

4.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию, в том числе в порядке перевода из исходной организации, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Копии документов представляются в МБДОУ с согласия родителей (законных представителей).

4.4. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -

договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.5. МБДОУ при зачислении воспитанника переводом, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с момента издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в МБДОУ.

4.6. Зачисление воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.7. Тестирование воспитанников при зачислении в МБДОУ не проводится.

Раздел V

Порядок и условия осуществления восстановления воспитанника в МБДОУ

5.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с Комитетом образования, при наличии свободных мест в группах данного возраста

5.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию по направлению о зачислении от Комитета образования и оформляется приказом заведующего, в АИС «КДОУ» выполняется процедура зачисления.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возобновляются с даты восстановления воспитанника в МБДОУ, путём заключения Договора.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и зачисления воспитанников МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра
от _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

**Заявление
о переводе воспитанника из одной группы в другую без изменений условий получения образования**

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)
с «__» _____ 202__ г. из группы № ____ «_____» общеразвивающей направленности в
группу № ____ «_____» общеразвивающей направленности.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и зачисления воспитанников МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра
от _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

**Уведомление родителей (законных представителей)
о временном переводе воспитанника из одной группы в другую внутри МБДОУ**

Уважаемый _____
ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о переводе ребенка _____
ФИО ребенка

с «__» _____ 202__ г. из группы № ____ «_____» _____ направленности в
группу № ____ «_____» о _____ направленности.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и зачисления воспитанников МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра
от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление

о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения ребенка)

из группы № _____ « _____ » от _____ до _____ лет, общеразвивающей направленности в группу № _____ « _____ » от _____ до _____ лет, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР), на основании заключения ТПМПК № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и зачисления воспитанников МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
С.А. Танцюра
от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Заявление

об отчислении из МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Прошу отчислить моего ребенка из МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы № _____ « _____ » _____ направленности
(компенсирующей или общеразвивающей направленности)

в связи с _____

с « _____ » _____ 202__ год.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)