

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 37 "Солнышко"
г. Усть-Илимск, Иркутская обл., 666682, 40 лет Победы, 11, тел. 3-86-06, факс 3-92-94
mdou37@mail.ru ИНН 3817021772, КПП 381701001

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 37
«Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
протокол № 1 от 31.08.2023г.

_____ С.А. Танцюра

приказ от 31.08.2023г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее – Положение, Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее – Учреждения)

-иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет права воспитанников, устанавливает требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данным Положением непосредственно при приеме в Учреждение. Данное Положение размещается на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

2. Права воспитанников.

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение по направлению комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами.

3. Обеспечение безопасности. Правила посещения Учреждения.

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.5. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. При приеме воспитанника воспитатели групп проводят краткие беседы с родителями (законными представителями), и они имеют возможность кратко передать информацию о воспитаннике или осведомиться о результатах наблюдения за прошедший день.

3.8. В случае, когда несколько родителей желают одновременно переговорить с воспитателем, контакт может быть ограничен воспитателем до 3-х минут.

3.9. После 8:00 и до окончания рабочего дня воспитатель обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. В такой ситуации важную информацию необходимо передать сотруднику администрации Учреждения.

3.10. В случае, когда родитель (законный представитель) приводит воспитанника после начала какого-либо режимного момента, он должен самостоятельно, без привлечения воспитателей, переодеть воспитанника и привести его в группу детей, не отвлекая надолго воспитателя от работы с детьми. Недопустимо оставлять воспитанника одного без присмотра взрослых.

3.11. Родитель (законный представитель) обязан лично передать воспитанника воспитателю группы и расписаться в журнале приема детей, замерив и указав температуру тела ребенка.

3.12. Вход непосредственно в игровую комнату, спальню, детский туалет группы не допускается. Разрешается посещение групповой ячейки только в сопровождении сотрудника Учреждения.

3.13. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателям заблаговременно в форме заявления- доверенности. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также, поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.14. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения. Внесение людей в список доверенных лиц возможно только при личном присутствии Законного представителя. Внесение в список

на основании телефонного обращения или другого электронного обращения не допускается.

3.15. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

3.16. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.17. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

3.18. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения с 07.00 до 8.00 часов.

3.19. Прием детей может осуществляться позже по причинам посещения врача или в исключительных случаях, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.20. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции г. Усть-Илимска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.21. Воспитанник может покинуть группу только в сопровождении родителя (законного представителя). Недопустимо, забрав воспитанника из группы, оставлять его без присмотра.

3.22. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.20 настоящих Правил.

3.22.1. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя;

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.22.2. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.23. Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте и передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в дежурную группу с оплатой за дополнительное время посещения.

3.24. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 8 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во

вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.15. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

4.16. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5. Контакты родителей (законных представителей) с другими воспитанниками Учреждения и с педагогами.

5.1. С другими воспитанниками Учреждения допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравочений, запретов, физического контакта категорически запрещена.

5.2. Любая форма повышения голоса на сотрудников Учреждения запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории Учреждения.

5.3. Все вопросы решать в спокойной деловой обстановке, договорившись о времени встречи, не мешая образовательному процессу, чтобы не выводить воспитателя из состояния эмоционального равновесия в процессе работы с детьми.

5.4. Со стороны педагогических работников также требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.5. При законных взаимных претензиях, не решаемых сторонами, обращаться к заведующему.

6. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения.

6.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников.

6.2. В случае возникновения сомнений у воспитателя в состоянии здоровья воспитанника (признаки начала заболевания: температура, необычная вялость, насморк, кашель, кожная сыпь и т.д.) воспитатель обязан направить законного представителя к медицинскому работнику за получением разрешения на пребывание воспитанника в ДОО.

6.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

6.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

6.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

6.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

6.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более одного рабочего дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (до особо распоряжения Территориального отдела Роспотребнадзора по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району).

6.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.9. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

6.11. В целях обеспечения санитарно-гигиенического режима перемещения родителей (законных представителей) в Учреждении, начиная непосредственно от входа в приемную, возможны только в бахилах и вход в группу - без верхней одежды.

6.12. Беседы родителей с воспитателем проводятся только в раздевальной, коридоре, на игровой площадке.

7. Требования к внешнему виду воспитанников.

7.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой, удобной одежде и обуви, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.2. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

7.3. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника не опрятны, или не соответствуют настоящему Положению.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора, и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

7.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

7.7. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

7.8. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект одежды.

7.10. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

7.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

7.12. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

8. Правила организации питания.

8.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

8.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.

9.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

9.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физической культурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением целевых прогулок и экскурсий, мероприятий с оформлением в журнале в соответствии с локальным актом Учреждения.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на Родительских собраниях Учреждения, иных формах, организуемых Учреждением для родителей

(законных представителей) приходиться для бесед по приглашению заведующей, специалистов и воспитателей.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. С другими воспитанниками Учреждения со стороны родителей (законных представителей) допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравочений, запретов, физического контакта категорически запрещена.

10.6. Любая форма повышения голоса на сотрудников Учреждения запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории Учреждения.

10.7. Все устные замечания, за исключением случаев крайней необходимости, необходимо сообщать Администрации Учреждения, учитывать, что выводить воспитателя из состояния спокойствия в процессе работы с детьми может быть опасно.

10.8. Со стороны педагогических работников также требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.

10.9. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10.10. Родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ДООУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

10.11. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в Управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом организации.

10.12 Родители обязаны своевременно информировать ДООУ об отсутствии и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

10.12. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

11. Правила безопасности.

11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

- 11.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).
- 11.5. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 11.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.
- 11.7. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
- 11.8. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 11.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 11.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и иных, не предназначенных для этого местах для обеспечения свободного прохода в целях безопасности.
- 11.11. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 11.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо в неподобающем состоянии, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.
- 11.13. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

12. Посещение родителями (законными представителями) праздников и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ.

- 12.1. Родители в обязательном порядке оповещаются о предстоящем мероприятии воспитателями, своевременном приходе в детский сад - не опаздывать на детский праздник, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребенка волноваться по поводу подготовки к празднику (костюм, прическа).
- 12.2. Родители должны помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении, нарядной, опрятной одежде и поддерживать детей во время выступления аплодисментами, одобрительными взглядами.
- 12.3. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви (в крайнем случае в бахилах), так как возможно участие в конкурсах с детьми, в танцах, хороводах, выход на импровизированную сцену для поздравлений, фотографирование с детьми. Без верхней одежды.

12.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Их необходимо предварительно отключить или поставить на беззвучный режим.

12.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации Учреждения, не мешая остальным. Не следует ходить по залу с кинокамерой или фотоаппаратом - это отвлекает детей, мешает им сосредоточиться на выразительности своего выступления, нарушает праздничный настрой.

12.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

12.7. Во время утренника родителям запрещается без необходимости вставать и переходить с одного места на другое.

12.8. Не допускается присутствие на празднике неорганизованных детей (среди гостей) без предъявления справки о здоровье, и детей грудного возраста, так как они не могут сохранять внимание и отвлекают от мероприятия плачем.

12.9. По предложению музыкального руководителя, воспитателей и детей родители могут принимать участие в проведении детского утренника (играх, танцах и пр.) и уметь поддерживать положительные эмоции детей.

12.10. Запрещается приглашать посторонних лиц для видео и фотосъемки, аниматоров и других лиц без согласования с заведующим ДОУ и только при наличии необходимых документов.

Правила требуются выполнять всем присутствующим на мероприятии.

13. Ответственность

13.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящее Положение, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений.

13.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

13.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

изменения и дополнения в Положение о правилах внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Управляющего совета, педагогического совета Учреждения и администрации Учреждения.