

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»  
г. Усть-Илимск, Иркутская обл., 666682, 40 лет Победы, 11, тел. 3-86-06, факс 3-92-  
94  
[mdou37@mail.ru](mailto:mdou37@mail.ru) ИНН 3817021772, КПП 381701001

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»  
протокол № 01 от 18.03.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

\_\_\_\_\_ С.А. Танцюра  
приказ от 18.03.2022г. № 58

**ПОРЯДОК**  
**использования персональных устройств, имеющих возможность**  
**выхода в сеть «Интернет», на территории**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок использования персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет», на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее – Порядок; персональные устройства; ДОУ) регламентирует правила использования сети «Интернет» и любых персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет», используемых всеми участниками образовательного процесса и иными посетителями, а также порядок осуществления контроля за использованием сети «Интернет» в ДОУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- «Доктриной информационной безопасности Российской Федерации» (утв. Президентом Российской Федерации от 09.09.2000г. № ПР-1895);
- Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепцией информационной безопасности детей» (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2015г. № 2471-р);
- «Политикой информационной безопасности» (утв. Приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2019г. № 827);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. К персональным устройствам относятся: плееры, наушники, гаджеты, планшеты, ноутбуки, мобильные телефоны, различные записные устройства.

1.4. Использование сети «Интернет» в ДОУ направлено исключительно на решение административных задач и задач образовательного процесса.

1.5. В целях исключения свободного доступа участников образовательного процесса к информации, способной нанести вред здоровью и развитию обучающихся, в ДОУ устанавливается система контент-фильтрации.

1.6. К информации, способной нанести вред здоровью и развитию обучающихся, относится любая информация, содержащая текстовое описание, иллюстрации, методические материалы, рекомендации, призывы, хэштеги, символика, исторические сведения, аудиоматериалы, видеоматериалы и т.д. насильственного, агрессивного содержания; фейковые сообщения; порнографическая информация; информация, вовлекающая в преступные сообщества; информация о террористических объединениях, объединениях суицидального направления; информация, пропагандирующая наркотические средства, алкогольную продукцию, проституцию, половые извращения, табакокурение и др.

1.7. На территории ДОУ доступ к информации, указанной в п. 1.6, для всех участников образовательного процесса и любых посетителей, категорически запрещен.

1.8. Порядок утверждается приказом заведующего ДОУ, согласовывается с Общим собранием трудового коллектива и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством специального документа (Согласия).

1.9. Действие Порядка распространяется на всех работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся, иных посетителей.

## **2. Условия использования персональных устройств на территории ДОУ**

2.1. Использование персональных устройств осуществляется работниками ДОУ исключительно в качестве средства для ведения личных и рабочих телефонных переговоров, поддержания связи с родителями (законными представителями) обучающихся посредством телефонной связи, использования мессенджеров, разрешенных в Российской Федерации и др. Телефонные переговоры в присутствии детей - не допускаются.

2.2. Использование персональных устройств работниками ДОУ непосредственно в образовательном процессе разрешается только в образовательных целях по согласованию с заведующим ДОУ или старшим воспитателем.

2.3. Использование сети «Интернет» в ДОУ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- содействие гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение законодательства Российской Федерации, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети «Интернет»;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введение в информационное общество.

2.4. Использование персональных устройств работниками ДОУ в личных целях во время образовательного процесса не допустимо, за исключением случаев экстренной необходимости. Не допускается использование персональных устройств в личных целях на прогулках, во время проведения экскурсий и т.д. В течение «тихого часа» все персональные устройства должны быть переведены в режим вибрации «без звука».

2.5. Использование персональных устройств детьми дошкольного возраста на территории ДОУ не рекомендуется. Связь родителей (законных представителей) обучающихся должна обеспечиваться через воспитателя, делопроизводителя, медицинского работника посредством рабочего телефона, номер которого размещен на официальном сайте ДОУ.

2.6. Ответственность за сохранность персональных устройств лежит только на его владельце (работнике, посетителе) либо на родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Администрация ДОУ, работники ДОУ ответственности за сохранность персональных устройств не несут.

2.8. В целях обеспечения сохранности персональных устройств работники ДОУ, посетители, родители (законные представители) обучающихся обязаны не оставлять свои персональные устройства без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды, индивидуальных шкафчиках, раздевалках и т.д.

2.9. Все случаи хищения персональных устройств рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности пользователей персональных устройств на территории ДОУ**

3.1. Все пользователи персональных устройств при условии выполнения п. 1 и п. 2 настоящего Порядка имеют право:

- 3.1.1. осуществлять и принимать звонки;
  - 3.1.2. получать и отправлять сообщения различного формата;
  - 3.1.3. прослушивать аудиозаписи, в том числе с использованием наушников;
  - 3.1.4. просматривать видеосюжеты, в том числе с использованием наушников;
  - 3.1.5. вести фото- и видеосъемку участников образовательного процесса только с их согласия.
- 3.2. Все пользователи персональных устройств обязаны:
- 3.2.1. не нарушать права и свободы других лиц;
  - 3.2.2. не допускать сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни других лиц без их согласия;
  - 3.2.3. не допускать распространение фейковой информации;
  - 3.2.4. соблюдать настоящий Порядок.

### **4. Ответственность за исполнение Порядка**

4.1. Все пользователи персональных устройств несут личную ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

4.2. За нарушение Порядка пользователь персональных устройств несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию на территории ДОУ работы системы контент-фильтрации информации возлагается на заведующего ДОУ.

### **5. Срок действия Порядка**

5.1. Настоящий Порядок имеет неограниченный срок действия.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере изменения законодательства Российской Федерации.