

ПРИКАЗ

«18» января 2021 г.

№ 23

г. Усть-Илимск

**Об утверждении нормативно-правовых документов
по антикоррупционной политике в МБДОУ
и назначении ответственного лица**

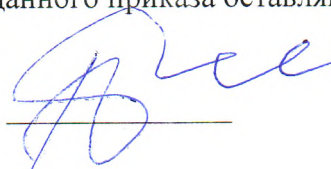
Для организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., подпунктом 1.7 пункта 1 раздела решения рабочего совещания по теме: «О формировании антикоррупционных органов субъектов Российской Федерации и повышении эффективности их деятельности», утвержденного полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе 29.09.2020 г., руководствуясь Уставом МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кузнецову Людмилу Геннадьевну, заведующего хозяйством, назначить ответственным лицом по профилактике противодействия коррупции в МБДОУ и реализации антикоррупционной политики.
2. Кузнецовой Л.Г., ответственному лицу по профилактике противодействия коррупции в МБДОУ и реализации антикоррупционной политики:
 - 2.1. донести до сведения всех сотрудников МБДОУ Положения по антикоррупционной политике и Противодействию коррупции, в своей деятельности руководствоваться данными положениями;
 - 2.2. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МБДОУ по мере необходимости;
 - 2.3. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
 - 2.4. довести до сведения, всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших
 - 2.5. известными работникам МБДОУ случаях коррупционных нарушений;
 - 2.6. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
3. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (Приложение № 2).
5. Утвердить Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (Приложение
6. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального бюджетного дошкольного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (Приложение № 4).

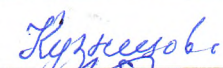

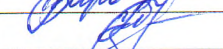
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (Приложение № 5).
8. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (Приложение № 6).
9. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
 председатель комиссии: Притула А.В., заведующая;
 заместитель председателя комиссии: Кузнецова Л.Г., заведующий хозяйством;
 секретарь комиссии: Ужакова В.А., делопроизводитель;
 члены комиссии:
 Карамова З.В., председатель профсоюзной организации (инструктор по физической культуре);
 Сартакова Т.Ю., воспитатель.
10. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной политике в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко».
11. Ужаковой В.А., делопроизводителю, ознакомить всех работников нормативно правовыми документами по антикоррупционной политике в МБДОУ.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



А.В. Притула

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Кузнецова Л.Г.	Заведующий хозяйством	18.01.2021 г.	
2.	Ужакова В.А.	Делопроизводитель	18.01.2021 г.	
3.	Карамова З.В.	Инструктор ФИЗО	18.01.2021 г.	
4.	Сартакова Т.Ю.	Воспитатель	18.01.2021 г.	