

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ д/с № 37  
«Солнышко»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7cf2796dd970ab529cd0a9be502561f7c4de020a  
Владелец: Пригула Антонина Васильевна  
Издатель: Федеральное казначейство  
Действителен: с 21.01.2021 по 21.04.2022

\_\_\_\_\_ А.В. Пригула  
Приказ № 23 от 18.01.2021 г.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

1. МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной и иной деятельности.
2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации регламентируется следующее.
3. Обмен деловыми подарками в процессе образовательной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.
4. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.
5. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Заведующий МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности, в том числе:
  - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
  - для получения услуг в процессе осуществления своей деятельности.
8. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от партнеров, участников образовательных отношений или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.
9. МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.
10. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника.
11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», или его работника.
12. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
  - отказаться от них;
  - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
  - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
13. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.