

Принят:

С учетом мнения
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от 15.01.2021г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

А.В. Притула

Приказ № 23 от 18.01.2021г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственн ые исполнител и
1.	Изучение Постановлений о антикоррупционной политике Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений Мониторинг действующих локальных нормативно - правовых актов и распорядительных документов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко», на предмет актуальности и их корректировка при необходимости. Составление плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко».	Февраль март 2021г до 27.02.2021г.	Заведующая, Притула А.В.
2.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»: - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников ДОУ в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, а также меры ответственности; - положение о нормах профессиональной этики работников; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.	до 30 мая 2021 года	Заведующая, Притула А.В. Старший воспитатель, Москаленко В.В.

	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.</p> <p>- Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>		Председатель профкома, Карамова З.В.
3.	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе заведующей учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.</p> <p>Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.</p> <p>Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p> <p>Ознакомление работников МБДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.</p>	постоянно	Заведующая, Притула А.В.
4.	<p>Неукоснительное выполнение норм, регулирующих осуществление закупок для ДОУ, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ.</p> <p>Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.</p> <p>Соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.</p>	постоянно	Заведующая, Притула А.В.
5.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - Общих собраниях коллектива.</p>	постоянно	Заведующая, Притула А.В. Председатель профкома, Карамова З.В.
6.	<p>Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	постоянно в конце финансового года	Заведующая, Притула А.В. Председатель профкома,

			Карамова З.В.
7.	Создание на официальном сайте МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Антикоррупция», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация.	в течении 2021-2023 годов	Притула А.В., заведующая
8.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции». Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	не реже 1 раза в полугодие	Притула А.В., заведующая Москаленко В.В., старший воспитатель
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» при организации работы по вопросам охраны труда.	не реже 1 раза в полугодие	Притула А.В., заведующая Кузнецова Л.Г., Карамова З.В., председатель профкома
10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ. Проведение анкетирования родителей (законных представителей). Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко».	ежегодно	Притула А.В., заведующая Москаленко В.В., старший воспитатель
11.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	по мере необходимости	Притула А.В., заведующая Москаленко

			В.В., старший воспитатель
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	в течении 2021-2023 годов	Притула А.В., заведующая Москаленко В.В., старший воспитатель
13.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Ежегодно пед советах сентября	Притула А.В., заведующая Москаленко В.В., старший воспитатель
14.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю.	В течение 2021-2023 годов	Притула А.В., заведующая
15.	Обновление информации на стенде МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -Положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам.	ежегодно, до 1 ноября 2021-2023 г.	Притула А.В., заведующая
16.	Представление в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	ежегодно, до 1 декабря	Притула А.В., заведующая

Заведующая МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»



А.В. Притула