

**Принято:**

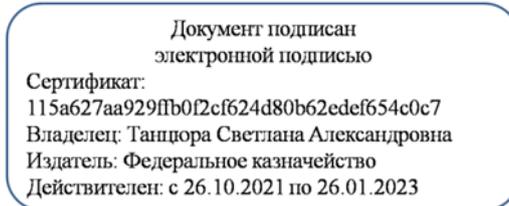
на заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»  
протокол № 4 от 28.10.2021г.

**Рассмотрено:**

На задании Управляющего совета МБДОУ  
д/с № 37 «Солнышко»  
протокол № 5 от 15.12.2021г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»



\_\_\_\_\_ С.А. Танцюра

приказ № 213 от 30.12.2021г.

## Положение

**об организации и порядке ведения учета обучающихся из неблагополучных семей, постановке на внутренний учет и снятии с учета ребенка и (или) неблагополучных семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке ведения учета обучающихся из неблагополучных семей, постановке на внутренний учет и снятии с учета ребенка и (или) неблагополучных семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» (далее - Положение) разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273 - ФЗ),
- Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ),
- Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ),
- Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019г. № 4-кдн «О внесении изменения в постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015г. № 10»,
- закона Иркутской области от 05.03.2010г. №7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области».

1.2. Данное Положение позволяет выявлять и вести учет несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, принимать меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования; выявлять и вести учет семей, состоящих на различных видах профилактического учета, в т.ч. находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

#### 1.3. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ)

#### Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

1) профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2) индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

3) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся (воспитанник) образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

4) семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

5) внутренний учет в образовательном учреждении обучающихся и семей (внутренний учет в дошкольном образовательном учреждении), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

в) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Порядок постановки на учет

Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

Старший воспитатель:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

1.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

1.7. Оформление документов

На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник взаимосвязи с неблагополучной семьей.

1.8. Документы хранятся у старшего воспитателя.

1.9. Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Совет профилактики).

1.10. Состав по профилактике безнадзорности и правонарушений назначается и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.11. В состав совета профилактики входят 5-7 работников ДООУ: председатель совета профилактики, члены совета профилактики, старший воспитатель, педагог-психолог, медицинский работник (по согласованию).

## **2. Основания постановки и снятия с внутреннего учета МБДОУ обучающихся и семей**

2.1. Постановка на внутренний учет МБДОУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутренний учет МБДОУ ставятся обучающиеся:

- 1) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 2) совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав муниципального образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- 3) состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (далее - ОДН МО МВД РФ «Усть-Илимский») и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

Постановка на внутренний учет МБДОУ несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении происходит в течение 3-х дней с момента получения постановления КДН и ЗП о постановке несовершеннолетнего на учёт в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Постановка обучающихся на внутренний учет муниципального образовательного учреждения осуществляется по совместному представлению (Приложение № 1) воспитателя и на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутренний учет муниципального образовательного учреждения, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет муниципального образовательного учреждения воспитателем и уполномоченным по правам ребенка:

- 1) заводится карточка учета обучающегося (Приложение № 2);
- 2) педагогами составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Приложение № 3), который утверждается заведующим образовательного учреждения;
- 3) ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Приложение № 4).

Копия плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально-опасном положении в течение следующего рабочего дня направляется образовательным учреждением ответственному субъекту по индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего.

2.3. На внутренний учет МБДОУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- 1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- 3) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 4) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутренний учет муниципального образовательного учреждения ставятся семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутренний учет МБДОУ осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на основании совместного представления (Приложение № 5) уполномоченного по правам ребенка и воспитателя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка на внутренний учет МБДОУ семьи, находящейся в социально-опасном положении происходит в течение 3-х дней с момента получения постановления КДН и ЗП о постановке семьи на учёт в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутренний учет МБДОУ, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутреннем учете воспитателем заводится карточка учета семьи (Приложение №7). Воспитатель совместно со специалистами и педагогами МБДОУ составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (Приложение №8) который утверждается заведующим учреждения. Воспитатель и уполномоченный по правам ребенка МБДОУ ведут карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (Приложение №9).

Копия плана индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении в течение следующего рабочего дня направляется образовательным учреждением ответственному субъекту по индивидуальной профилактической работе в отношении семьи.

2.4. Уполномоченный по правам ребенка должен осуществлять сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел.

2.5. Снятие с внутреннего учета МБДОУ обучающихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике на основании совместного представления воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из КДН и ЗП, МО МВД РФ «Усть-Илимский», о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутреннего учета муниципального образовательного учреждения снимаются обучающиеся:

- 1) окончившие МБДОУ;

- 2) сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 4) по другим объективным причинам.

2.6. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутреннем учете МБДОУ направляются по установленной форме в Управление образования Администрации г. Усть-Илимска.

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета обучающихся и семей**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета муниципального образовательного учреждения, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего на уполномоченного по правам ребенка.

Ответственное лицо в образовательном учреждении за организацию ведения внутреннего учета муниципального образовательного учреждения:

- 1) оказывает организационно-методическую помощь воспитателю и другим педагогам в ведении внутреннего учета муниципального образовательного учреждения;
- 2) ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- 3) формирует банк данных муниципального образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 4) готовит соответствующую информацию о деятельности муниципального образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заведующего учреждения.



" \_ " \_\_\_\_\_ 20

Приложение № 2 к Положению  
об организации и порядке ведения учета  
обучающихся из неблагополучных семей,  
постановке на внутренний учет и снятии с  
учета неблагополучных семей в МБДОУ  
д/с № 37 «Солнышко»

**Учетная карточка обучающегося состоящего на внутреннем учете  
в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»**

1. МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»
2. Группа № \_\_\_\_\_ направленность  
группы \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
полноценная, многодетная, одинокая мать, отец,  
малообеспеченная, под опекой
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также \_\_\_\_\_ проживают  
(братья, сестры, с указанием образовательного учреждения)
9. Дата постановки и основания постановки на внутренний учет в ДОУ

Вид учета	Дата постановки	Причина постановки	Дата снятия	Причина снятия/ результат
Внутренний учет				
одн				

соп				
-----	--	--	--	--

Заведующий \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению об организации и порядке ведения учета обучающихся из неблагополучных семей, постановке на внутренний учет и снятии с учета ребенка и (или) неблагополучных семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Утверждаю:

Заведующий

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися**  
 ФИО \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности		Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, воспитатель и др.)		
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-логопеда, воспитателя, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики КДН, опека и попечительство, педагоги дополнительного образования, спорта, культуры, соц. защиты учреждения и др.)		

План составил \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Положению  
 организации и порядке ведения учета  
 обучающихся из неблагополучных семей,  
 постановке на внутренний учет и снятии с  
 учета ребенка и (или) неблагополучных  
 семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

**Карта индивидуального психолого-педагогического и  
 профилактического сопровождения обучающегося,  
 состоящего на внутреннем учете в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия имя отчество ребенка

Группа № \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутренний учет в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Психолого-педагогические меры (заключения педагога- психолога)

Диагностические мероприятия			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Заведующий \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Положению  
об организации и порядке ведения учета  
обучающихся из неблагополучных семей,  
постановке на внутренний учет и снятии с  
учета ребенка и (или) неблагополучных  
семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

**в Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МБДОУ д/с № 37  
«Солнышко»**

**Представление на снятие с внутреннего учета  
в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» обучающегося**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество обучающегося, группа №, год рождения,  
состоящего на внутреннем учете в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

\_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ учетом  
мнения \_\_\_\_\_

(ОДН МО МВД РФ «Усть-Илимский», органов социально защиты, опеки и  
попечительства)

считаем необходимым обучающегося группы №

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество обучающегося

внутреннего учета в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко» снять.

Уполномоченный по правам ребенка \_\_\_\_\_

Воспитатель группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Положению  
об организации и порядке ведения учета  
обучающихся из неблагополучных семей,  
постановке на внутренний учет и снятии с  
учета ребенка и (или) неблагополучных  
семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

В Совет профилактики  
МБДОУ д/с № 37  
«Солнышко»

**Представление на постановку на внутренний учет МБДОУ д/с № 37  
«Солнышко»**

**семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
полноценная, многодетная, одинокая мать отец, малообеспеченная, опекунская

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются \_\_\_\_\_ дети

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает

За \_\_\_\_\_  
причины постановки на внутренний учет в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

а \_\_\_\_\_ также \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ представлению

\_\_\_\_\_ (ОДН МО МВД РФ «Усть-Илимский», органов социально защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутренний учет в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Уполномоченный по правам ребенка \_\_\_\_\_

Воспитатель группы № \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7 к Положению

об организации и порядке ведения учета обучающихся из неблагополучных семей, постановке на внутренний учет и снятии с учета ребенка и (или) неблагополучных семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

**Учетная карточка семьи, находящейся на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении**

Дата постановки и основания постановки на внутренний учет в ДОУ

Вид учета	Дата постановки	Причина постановки	Дата снятия	Причина снятия/ результат
Внутренний учет				
одн				
соп				

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец

\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун

(попечитель)

\_\_\_\_\_ Место работы (на пенсии)

\_\_\_\_\_ Количество детей

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мат отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченный по правам ребенка \_\_\_\_\_

Воспитатель группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8 к Положению  
 об организации и порядке ведения учета  
 обучающихся из неблагополучных семей,  
 постановке на внутренний учет и снятии с  
 учета ребенка и (или) неблагополучных  
 семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

(название муниципального образовательного учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
 состоящей на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении

(причины, дата и основания постановки)

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соц.защитные учреждения и др.)		

Заведующий

Приложение № 9 к Положению  
 об организации и порядке ведения учета  
 обучающихся из неблагополучных семей,  
 постановке на внутренний учет и снятии с  
 учета ребенка и (или) неблагополучных  
 семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

**Карта индивидуального психолого-педагогического  
 и профилактического сопровождения семьи,  
 состоящей в внутреннем учете в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»**

группа № \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутренний учет в МБДОУ д/с № 37  
 «Солнышко» \_\_\_\_\_

Психолого-педагогические меры заключения школьного психолога)

Диагностические мероприятия			
Дата, в емя	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультации			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о положении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Заведующий

Приложение №10 к Положению  
об организации и порядке ведения учета  
обучающихся из неблагополучных семей,  
постановке на внутренний учет и снятии с  
учета ребенка и (или) неблагополучных  
семей в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

**В Совет по профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди несовершеннолетних  
в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»**

**Представление на снятие с внутреннего учета семьи обучающегося  
в МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»**

Семьи

обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи состоящей на  
учете \_\_\_\_\_

Дата постановки, основание, причины: \_\_\_\_\_

Основания для снятия с внутреннего учета: \_\_\_\_\_

Уполномоченный по правам ребенка \_\_\_\_\_

Воспитатель группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

