

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
протокол от 04.02.2022г. № 06

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат:  
115a627aa929fb0f2cf624d80b62edef654c0c7  
Владелец: Танцюра Светлана Александровна  
Издатель: Федеральное казначейство  
Действителен: с 26.10.2021 по 26.01.2023

С.А. Танцюра

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Приказ от 29.03.2022г. № 75

**о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее - образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ д/с №37 «Солнышко».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) образовательного учреждения является одной из форм взаимодействия специалистов дошкольного образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников испытывающих трудности в освоении образовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

1.3. Целью ППк образовательного учреждения является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников).

1.4. Общее руководство ППк образовательного учреждения возлагается на заведующего образовательного учреждения.

1.5. Примерный состав ППк: учитель-логопед (председатель заведующий, в его отсутствие старший воспитатель), педагог-психолог. Приглашаются воспитатели образовательного учреждения, представляющие детей на ППк, воспитатели групп компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (ОНР). Могут присутствовать родители (законные представители).

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ППк образовательного учреждения являются:

- комплексное психолого-педагогическое обследование (далее - обследование) детей в возрасте от 2 лет до 8 лет с целью своевременного выявления недостатков зрения, слуха, в нервно-психическом развитии, речевом, психологическом и т.д.;
- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья: особенности ограничения здоровья, наличие резервных возможностей развития, темп развития, социальные ситуации развития;
- консультирование лиц, представляющих интересы ребенка (родителей, законных представителей);
- подготовка по результатам обследования рекомендаций для реализации индивидуального образовательного маршрута.

### **III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Периодичность проведения ППк - не реже 3 раз в год, при необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.4. Председатель ППк образовательного учреждения при помощи секретаря ППк:

-организует деятельность ППк;

-информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 10 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания ППк;

-оповещает родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

-контролирует выполнение решений ППк.

3.5. Обследование воспитанников специалистами ППк (учителем-логопедом и педагогом-психологом образовательного учреждения) осуществляется 3 раза в год в соответствии с должностными инструкциями с согласия родителей (законных представителей) или по заявке родителей (законных представителей), воспитателей.

3.6. Основными показаниями для обследования детей дошкольного возраста образовательного учреждения являются:

- 1) трудности в период адаптации к пребыванию в образовательном учреждении;
- 2) трудности в общении со сверстниками;
- 3) затруднения в освоении образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ДО;
- 4) нарушения опорно-двигательного аппарата;
- 5) наличие речевых нарушений;
- 6) нарушение поведения (повышенная эмоциональная возбудимость, агрессивности, двигательной расторможенности);
- 7) нарушение слуха;
- 8) наличие проблем со зрением;
- 9) с задержкой психического развития.

3.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.8. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении), коррективная и утверждение индивидуальных коррекционно-развивающих программ и маршрутов осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ТПМПк) для определения дальнейшего образовательного маршрута (определения формы получения дошкольного образования и режима пребывания в образовательной организации), соответствующих возможностям и специальным потребностям ребенка.

3.10. На период подготовки к ТПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, воспитатель или педагог-психолог.

3.11. Для отслеживания динамики развития ребенка, эффективности оказываемой ему помощи учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель выходят с инициативой повторных обсуждений на ППк с целью динамического наблюдения за развитием ребенка.

3.12. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ППк образовательного учреждения (выписка из протокола) выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

3.13. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ТПМПК могут направляться только по официальному запросу.

3.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от дальнейшего исполнения рекомендаций ППк и ТПМПК, пишет письменный отказ и направляется на собеседование с Учредителем.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. ППк несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

5.1. План работы ППк на учебный год.

5.2. Психолого-педагогическое представление на ППк (педагогическая характеристика воспитателей группы, характеристика педагога-психолога и учителя –логопеда).

5.3. Журнал первичного учета детей, обследованных специалистами образовательного учреждения.

5.4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк.

5.5. Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

5.6. Методический портфель (практические материалы), диагностические материалы.