

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 37 «Солнышко»

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат:
115a627aa929fb0f2cf624d80b62edef654c0c7
Владелец: Танцюра Светлана Александровна
Издатель: Федеральное казначейство
Действителен: с 26.10.2021 по 26.01.2023

С.А. Танцюра

приказ от 31.08.2022г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете****Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон РФ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее-ФГОС ДО), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч.4 ст.26 Закона РФ).

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ (ч.1 ст.28 Закона РФ);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона РФ);
- внедрение в практику работы современных практик, инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования ДООУ (п.13 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ (ч.1 ст.30 Закона РФ);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.2 ст.30 Закона РФ);
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ); - решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона РФ);
- обсуждение плана работы Учреждения;
- обсуждение образовательной программы ДООУ и внесение дополнений, изменений (п.6 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- выбор образовательных программ, технологий при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона РФ);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

3.3. Педагогический совет рассматривает и заслушивает информацию: - о результатах внутренней системы оценки качества образования (п.13 ч.3 ст.28 Закона РФ);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДООУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ч.4 ст.20 Закона РФ);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья, и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 Закона РФ);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации (п.19 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (ч.4 ст.48 Закона РФ);
- о результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол; - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации; - взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят:

заведующий ДООУ,
старший воспитатель,
члены педагогического коллектива.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законные представители), представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием коллектива ДОУ, Управляющим Советом ДОУ.

6.2. Представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему Совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде. В протоколе фиксируется дата, количество присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и рекомендации членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ 3 года.

7.5. Доклады, тексты выступлений могут храниться как в электронном виде, так и в печатном варианте.